

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i> INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație Cod: UMFST-IL-FED-02	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex....
		Pag. 1 din 4
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Cod: UMFST-IL-FED-02

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției instrucțiunii de lucru :

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Boantă Adrian	Prodecan	20.04.2025	
1.2.	Verificat	CEAC-FED		09.05.2025	
1.3.	Aprobat	Consiliul facultății		13.05.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul instrucțiunii de lucru :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0	-	-	Mai 2025

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i> INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație Cod: UMFST-IL-FED-02	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex....
		Pag. 2 din 4
		Copie informativă

3. SCOP

Prezenta *Instrucțiune de Lucru* stabilește modalitatea de înscriere la examenul de licență/disertație, întocmirea Catalogului pentru examenul de licență/disertație, depunerea, păstrarea, arhivarea documentelor după finalizarea examenelor de licență/disertație în cadrul Facultății de Economie și Drept, în conformitate cu reglementările instituționale și naționale aplicabile.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunea se aplică tuturor studenților facultății, indiferent de programul de studii (licență sau masterat), forma de învățământ IF/ID care doresc să participe la examenul de finalizare a studiilor, precum și cadrelor didactice, personalului administrativ, persoane care sunt implicate în aceste examene.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRD APLICABILE ACTIVITĂȚILOR

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație Cod regulament: UMFST-REG-18;
- Regulamentul antiplagiat al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș Cod regulament: UMFST-REG-81;

6. DESCRIERE ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. *Inscrierea la Licență/Disertație*

- Înscrierea studenților la licență/disertație se realizează **on-line** în perioada stabilită de Consiliu Facultății în conformitate cu Regulamentele Universității.
- Studenții se pot înscrie depunând, **exclusiv on-line**, următoarele documente de înscriere:
 - **Lucrarea de licență/disertație în format pdf**
 - **Declarația de autenticitate completată și semnată olograf sub forma unui fișier pdf;**
 - **Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal** (semnată olograf, se depune numai de studenții din promoțiile anterioare), studenții care se înscriu on-line își vor exprima acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal pe platforma de înscrieri;
 - **Certificatul de competență lingvistică** (NUMAI studenții de la Licență care nu au obținut media 6 la disciplina de limbă străină);
- Studenții înmatriculați în ultimul an de studii se pot înscrie la licență numai de pe contul propriu de student, accesând link-ul de depunere a lucrărilor de licență, link disponibil pe pagina oficială a Facultății de Economie și Drept;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DINTĂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i> INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație Cod: UMFST-IL-FED-02	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex....
		Pag. 3 din 4
		Copie informativă

- Înscrierea la licență/disertație este validată sau respinsă de secretarul comisiei de licență, după evaluarea documentelor depuse. În acest sens, studenții vor primi un mesaj cu privire la validarea sau respingerea înscrierii la licență.
- Înscrierea documentelor la licență/disertație nu înseamnă, în mod obligatoriu, participarea la examenul de licență/disertație. Participarea la examenul de licență/disertație este condiționată de promovarea tuturor examenelor și acumularea tuturor creditelor ECTS specifice programului de studiu, **precum și de acceptarea lucrării de licență/disertație de către profesorul coordonator.**
- Studenții din promoțiile anterioare se pot înscrie la examenul de licență/disertație trimițând documentele de înscriere la adresa de email instituțională a secretarilor de comisie
- Fiecare student va depune, la momentul susținerii lucrării de licență/disertație, un exemplar listat al lucrării, exemplar care are același conținut cu documentul de licență/disertație în format .pdf încărcat pe platformă.
- Înainte de a participa la examenul **de licență**, fiecare student va depune la secretariat 2 poze tip diplomă(3/4, color, recente cu îmbrăcăminte decentă) necesare pentru eliberarea diplomelor licență;

II. *Desfășurarea probelor la EXAMENUL de LICENȚĂ*

Proba I Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Oral/Scris)

- Notele la proba 1 se vor trece în cifre și litere cu 2 zecimale – fara rotunjire, notele se pot trece în catalog prin tehnoredactare dar cataloagele trebuie semnate olograf;
- În 30 de minute de la finalizarea probei scrise trebuie afișat baremul de corectare.
- Rezultatele la proba scrisă pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afisare.
- Nota de promovare a probei: 5 (cinci)

Proba 2. Susținerea/prezentarea lucrării de licență

- Suținerea lucrării are, potrivit Regulamentului, o durată de 10 minute;
- Studenții pot să folosească prezentari .PPT pe care le vor preda secretarului de comisie pentru a le încarca pe calculatorul destinat prezentării;
- Nota coordonatorului lucrării de licență are caracter de recomandare, această notă nu intră în calculul mediei finale;
- Fiecare membru al Comisiei de licență acordă prin completarea Fișei de evaluare, pentru fiecare student, o notă întreagă;
- Nota la susținere este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute din partea fiecărui cadru didactic. Nota se va trece în catalog în cifre și litere cu 2 zecimale – fara rotunjire, notele se pot trece în catalog prin tehnoredactare dar cataloagele trebuie semnate olograf;
- Nota de promovare a probei: 5 (cinci)
- Media de promovare a EXAMENULUI DE LICENȚĂ este 6 (șase)
- Lucrarea de licență în format tipărit se restituie candidatului după susținere.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DINTÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i> INSTRUCȚIUNE DE LUCRU PRIVIND organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație Cod: UMFST-IL-FED-02	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex....
		Pag. 4 din 4
		Copie informativă

III. *Desfășurarea probelor la EXAMENUL de DISERTAȚIE*

- Suținerea lucrării de disertație are, potrivit Regulamentului, o durată de 10 minute;
- Studenții pot să folosească prezentări PPT pe care le vor preda secretarului de comisie pentru a le încărca pe calculatorul destinat susținerii;
- Nota coordonatorului nu se ia în calculul mediei finale;
- Fiecare membru al Comisiei de disertație acordă prin completarea Fișei de evaluare pentru fiecare student o notă întreagă;
- Nota la susținere este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute din partea fiecărui cadru didactic, membru al comisiei, nota coordonatorului având caracter de recomandare;
- Nota se va trece în catalog în cifre și litere cu 2 zecimale – fără rotunjire, notele se pot trece în catalog prin tehnoredactare dar cataloagele trebuie semnate olograf;
- Media de promovare a DISERTAȚIEI este 6 (șase);
- Lucrarea de disertație în format tipărit se restituie candidatului după susținere.

IV. *Predarea documentelor la Decanat*

- Cataloage semnate olograf pentru fiecare probă în parte și un catalog centralizator semnat olograf;
- Documente care urmează să fie arhivate:
 - lucrări probă scrisă, un model de subiect de la proba scrisă, Barem grilă cu răspunsurile corecte;
 - Bilete de examen;
 - fișele de apreciere a lucrărilor de către coordonatori (listate, semnate), fișele de evaluare a susținerii lucrărilor de către fiecare membru al comisiei pt fiecare student (listate, semnate), copie după notele acordate pentru susținere, copie după catalogul final, documente ce se referă la verificare antiplagiat: procese verbale, avizul coordonatorului;
 - CD: un fișier pt fiecare student conținând: lucrarea de licență/disertație, declarația de originalitate;

7. DIFUZARE

Prezenta instrucțiune de lucru este transmisă cadrelor didactice de la nivelul Facultății de Economie și Drept.

Consiliul Facultății de Economie și Drept a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezenta Instrucțiune de Lucru în data de, 13/05/2025, dată la care intră în vigoare.